

INSTRUCTIVO

ESCUELAS INCORPORADAS UNAM

MODALIDAD CON ENTREGA DE TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO

INFORMACIÓN GENERAL

Debes seleccionar la modalidad de Tesis o Tesina, subir al sistema la versión final y completa aprobada por el comité tutor, en formato PDF. Verifica dos veces antes de enviar el archivo.

En caso de que el archivo de tu **trabajo recepcional pese más de 100 Mb** y no puedas enviarlo al sistema SIICANA-ETRE, lo **puedes subir en algún sitio de Internet de tu confianza como Google Drive, OneDrive, Dropbox, WeTransfer, entre otros, genera un enlace para compartirlo, copia ese enlace en un documento de texto (Word o block de notas) y sube este archivo (con el enlace)** en el Sistema SIICANA-ETRE, en lugar del archivo de la tesis.

Si tu **trabajo recepcional fue elaborado en coautoría con otras personas, cada uno de los coautores debe realizar el trámite de manera individual** (subir cada uno el mismo archivo) y debes anotar en la portada todos los autores que participaron en dicho trabajo en forma alfabética por los apellidos de cada uno.

CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO

Sobre el **formato, diseño y estilo de citación**, la recomendación es **contactar directamente** en la **coordinación de tu facultad o escuela**.

En Biblioteca Central **únicamente te pedimos que la portada incluya la información correspondiente para su correcta catalogación y debe existir concordancia en el orden, contenido y epígrafes de los apartados del texto principal con lo que indica el índice de contenido**.

Datos portada escuelas incorporadas UNAM:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN INCORPORADA
CLAVE DE INCORPORACIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD O ESCUELA
TÍTULO DEL TRABAJO RECEPCIONAL
QUE PRESENTA:
NOMBRE DEL AUTOR
PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
GRADO PARA OBTENER
NOMBRE DEL ASESOR-TUTOR
DEL TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO
LUGAR Y AÑO DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO
RECEPCIONAL ESCRITO

DESCARGAR FORMATO SUGERIDO DE PORTADA ESCUELAS INCORPORADAS

Para las tesis escritas en otro idioma (inglés), debe estar en español la portada, en caso de que el título lo haya registrado en otro idioma, lo puede registrar en ese idioma. Se sugiere incluir resumen y tabla de contenido en idioma español.

A CONTINUACIÓN, ALGUNAS HERRAMIENTAS QUE TE PUEDEN AYUDAR:

- [Cinco páginas que te ayudarán con tu tesis](#)
- [Cómo hacer una tesis \(Coursera\)](#)
- [¿Cómo escribir una tesis? Pequeño manual de reglas básicas](#)
- [¿Cómo hacer citas y referencias en formato APA?](#)
- [¿Cómo hacer una tesis? \(Video\)](#)

En caso de que tu tesis no reúna los requisitos te llegará un correo electrónico donde te indicarán qué modificaciones debes realizar en tu archivo de tesis y tendrás que volver a hacer el trámite.



MOTIVOS DE RECHAZO

Para evitar que sea rechazada tu solicitud, sigue las indicaciones siguientes:

1

EL TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO DEBES SUBIRLO EN UN SOLO ARCHIVO

En formato PDF con el nombre "tesis.pdf", sin que esté protegido (encriptado).

2

LA PORTADA DEL TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO

Debe de incluir sin excepción los datos indicados anteriormente en las CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO

3

DEBE EXISTIR CONCORDANCIA EN EL ORDEN, CONTENIDO Y EPÍGRAFES DE LOS APARTADOS DEL TEXTO PRINCIPAL CON LO QUE INDICA EN ÍNDICE DE CONTENIDO

4

EVITA ENVIAR EL ARCHIVO INCOMPLETO DE TU TRABAJO DEBIDO A LA FALTA DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

PORTADA, ÍNDICE, CONCLUSIONES, REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y BIBLIOGRAFÍA

- **Referencias bibliográficas:** Todos los documentos citados en el texto se deben numerar bajo el epígrafe «Referencias».
- **Los documentos no citados en el texto principal,** pero dados como información complementaria se deben enumerar en un anexo titulado «Bibliografía».

5

REVISA QUE NO FALTE ALGÚN PUNTO INDICADO EN EL ÍNDICE DE CONTENIDO

Esto es, si el índice señala que incluye anexos, deben de venir los anexos obligadamente.

6

VERIFICA QUE FUNCIONEN LOS ENLACES DEL ÍNDICE AL MOMENTO DE CONVERTIR TU ARCHIVO DEL PROCESADOR DE TEXTO (WORD U OTROS) AL FORMATO PDF

Esto es que **no deben aparecer enlaces rotos en el índice:** "Error. El marcador no está definido" o "Error. No se encuentra el origen de la referencia".

ÍNDICE GENERAL	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	A
1.1. Autores y Grados	A
1.1.1. Investigador Principal	A
1.1.2. Co-investigador	;Error! Marcador no definido.
1.1.3. Colaboradores	;Error! Marcador no definido.

7

REVISA QUE EN LA VERSIÓN PDF DE TU TRABAJO NO APAREZCAN NOTAS DE COMENTARIOS DEL PROCESADOR DE TEXTOS.

derechos humanos y democracia http://www.revistaelcubano.com/index.php/RE/contenido/ver/15372/24350	En:	<input type="text" value="Código de campo cambiado"/>
Dominguez Jorge I., La política exterior de Cuba en el sistema internacional, pág. 255. http://www.people.fas.harvard.edu/~jldoming/images/stories/politicaexterior.pdf		<input type="text" value="Código de campo cambiado"/>
Eured. (2015) El periodo especial en Cuba. http://www.eured.cu/index.php/The%3NAodo_especial		<input type="text" value="Código de campo cambiado"/>
El País (17/12/2014). Relaciones Cuba-EEUU. Cronología /50 años de conflicto entre Estados Unidos y Cuba. En: http://internacional.elpais.com/internacional/2014/12/17/actualidad/1418828794_080923.html		

8

DEBES ENVIAR TU TRABAJO CONCLUIDO NO se recibe el protocolo de investigación.

EVITA LÍNEAS VIUDAS Y HUÉRFANAS

Los nombres de los capítulos, epígrafes y subepígrafes deben de venir junto con el párrafo correspondiente en la misma página; no deben quedar separados. Corrige esto con saltos de página antes de ellos o con la opción de conservar líneas juntas del procesador de texto.

9



MODALIDAD CON ENTREGA DE TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO

La GENERACIÓN DE CONSTANCIA Y ENTREGA DE TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO se realiza **ÚNICAMENTE** en línea desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.

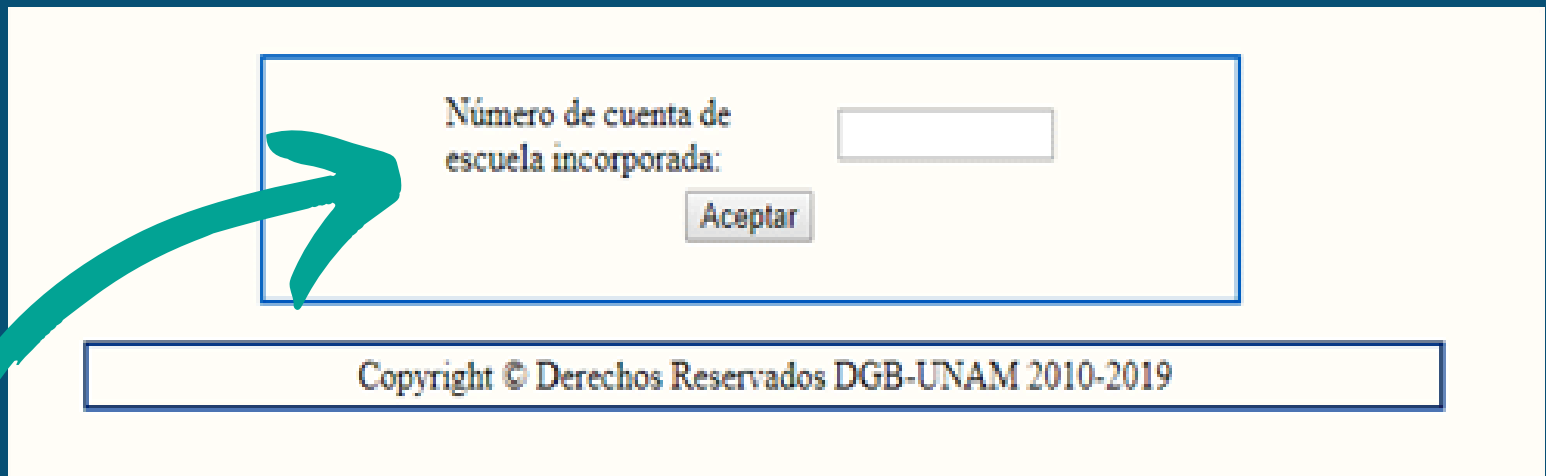
La constancia de no adeudo llegará a tu correo en un plazo máximo de 24 horas hábiles. El horario hábil para este trámite es de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.



1

Ingresa en la siguiente dirección:

<http://132.248.9.222:8080/cartasDGIRE/>



Número de cuenta de escuela incorporada:

Aceptar

Copyright © Derechos Reservados DGB-UNAM 2010-2019

Ahí deberás **ingresar tu número de cuenta:**



El sistema despliega una lista, debes **seleccionar la modalidad de TESIS O TESINA:**

seleccione una opción
Ampliación y profundización de conocimientos
Apoyo para la docencia y la investigación
Artículo publicado
Diplomado
Estancia académica en el extranjero (TEE)
Examen de maestría por defensa de proyecto doctoral
Examen general de conocimientos
Exámenes internacionales
Informe de actividades
Práctica Profesional Supervisada
Prácticas profesionales en las sedes de la UNAM en el extranjero (TPP)
Proyecto de apoyo a la divulgación
Seminario
Servicio social
Tesis o Tesina
Titulación por estudios de posgrado
Totalidad de créditos y alto nivel académico
Trabajo profesional

3

Enseguida, **captura tu correo electrónico 2 veces** y da clic en **Verificar Adeudos**:

POR FAVOR VERIFICA QUE TU INFORMACIÓN SEA CORRECTA :



*Seleccione la MODALIDAD de titulación
Escribir una cuenta de correo electrónico VIGENTE*

Modalidad :

correo electrónico :

confirma correo electrónico :

4

Al pasar a la siguiente pantalla, debes ir paso por paso en el Sistema SIICANA-ETRE, para capturar los datos que se muestran

Nombre del sustentante o autor:

* Obligatorio Título de la tesis :

* Obligatorio Número de páginas :

* Obligatorio Año de producción : 2019

* Obligatorio Ilustraciones :

* Obligatorio Tipo de tesis : Individual
 Colectiva

Solo acepta dígitos numéricos
Solo acepta dígitos numéricos

La TESIS es colectiva cuando más de un autor la realizó. Los directores, tutores, asesores, etc, NO se consideran AUTORES.

Difusión: Por este medio manifiesto ser el autor de la tesis, por lo cual ostento la titularidad de los derechos morales y patrimoniales sobre la misma, de conformidad con los artículos 18 y 25 de la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA). Asimismo, libero a la UNAM de toda responsabilidad presente o futura que pudiera afectar los intereses de terceros. Por lo anterior :

Autorizo
 No Autorizo

a esta Casa de Estudios, a través de la Dirección General de Bibliotecas, su difusión via Internet para efectos de consulta abierta sin fines de lucro, de acuerdo con los Artículos 24 y 27 Fracción I, de la LFDA.

Director o Tutor(es) o Asesor(es) :

* Obligatorio Nombre Apellido paterno Apellido materno

Archivo de la tesis : Ningún archivo seleccionado Subir la Tesis en un archivo PDF.

Archivo adicional : En caso de que la Tesis incluya otro archivo de material como : VIDEO, AUDIO o SOFTWARE, marcar la casilla, y subirlo.

Ningún archivo seleccionado

Verifica nuevamente los datos que has ingresado. Despues marca la siguiente casilla para habilitar el registro de tu solicitud :

Captura de datos de tesis

Es necesario que el título que captures de tu trabajo recepcional **COINCIDA EXACTAMENTE** con el que tienes registrado de manera oficial, debido a que así se imprimirá en la constancia de no adeudo.

En caso de capturarlo incorrectamente, la facultad o escuela te rechazará la constancia y deberás solicitar la cancelación de esa constancia al correo electrónico **tesis@dgb.unam.mx** para que puedas repetir el trámite.

* **Obligatorio**

Título de la tesis :

En la captura del título, el sistema **NO acepta formatos: cursivas, negritas, subíndice y superíndice, ni símbolos**; en el caso de que el título de tu trabajo recepcional escrito los incluya, **debes sustituirlos por letras similares.**

Ejemplo:

TEXTO CON FORMATO:	TEXTO SIN FORMATO:
<i>Escherichia coli</i>	Escherichia coli
La Celestina	La Celestina
Hlop ₂₂	Hlop22
Hlop ²²	Hlop22
α	alfa
β	beta
≥	mayor o igual
©	copyright

El número de páginas se refiere a la última página numerada de tu trabajo recepcional.

* Obligatorio Número de páginas :

Año de producción se refiere al año de presentación del examen.

* Obligatorio Año de producción :

Ilustraciones se refiere a fotos, mapas, láminas.

* Obligatorio Ilustraciones :

Si tu trabajo recepcional fue elaborado en coautoría con otras personas, debes seleccionar la opción **Colectiva**, anotar en la portada de la tesis a todos los autores que participaron en dicho trabajo en orden alfabético por los apellidos de cada uno, así como en el presente formulario en el área de Coautores.

* Obligatorio Tipo de tesis : Individual
 Colectiva

La TESIS es colectiva cuando más de un autor la realizó. Los directores, tutores, asesores, etc, NO se consideran AUTORES.

Coautores :
Nombre Apellido paterno Apellido materno

Agregar otro

Si la Tesis es COLECTIVA llenar el recuadro(s) con el coautor(es) correspondiente(s). Si es INDIVIDUAL dejar vacío.

Difusión: Por este medio manifiesto ser el autor de la tesis, por lo cual ostento la titularidad de los derechos morales y patrimoniales sobre la misma, de conformidad con los artículos 18 y 25 de la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA). Asimismo, libero a la UNAM de toda responsabilidad presente o futura que pudiera afectar los intereses de terceros. Por lo anterior :

- Autorizo
- No Autorizo

a esta Casa de Estudios, a través de la Dirección General de Bibliotecas, su difusión vía Internet para efectos de consulta abierta sin fines de lucro, de acuerdo con los Artículos 24 y 27 Fracción I, de la LFDA.

Si autorizas su difusión se va a **poder consultar y descargar tu tesis del catálogo TESIUNAM**, si no autorizas su difusión vía Internet, **únicamente se puede consultar in situ** en la Coordinación de Tesis de Biblioteca Central.

Los directores, tutores o asesores, NO se consideran autores:

Director o Tutor(es) o Asesor(es) :

* **Obligatorio** Nombre Apellido paterno Apellido materno

El **archivo se nombra como “tesis”** y el sistema lo renombra automáticamente con tu número de cuenta.

Archivo de la tesis :

Ningún archivo seleccionado .

Utiliza la **opción de archivo adicional** solamente si vas a enviar algún archivo complementario a tu archivo de la tesis.

Archivo adicional : En caso de que la Tesis incluya otro archivo de material como : VIDEO, AUDIO o SOFTWARE, marcar la casilla, y subirlo.

Ningún archivo seleccionado

Para finalizar, **revisa que hayas capturado correctamente el título de tu trabajo**, así como los demás datos, **marca la casilla** que se indica en el recuadro gris y **da clic en Aceptar:**

Verifica nuevamente los datos que has ingresado. Después marca la siguiente casilla para habilitar el registro de tu solicitud : ✕



Limpiar

Cancelar

Para concluir tu trámite, da clic en Aceptar

REGISTRO DE SOLICITUD DE CARTA DE NO ADEUDO.

Estimado usuario :

NO TIENE ADEUDOS, su solicitud ha sido registrada. La Carta de No Adeudo le será enviada **en un lapso no mayor de 24 hrs hábiles**, a su cuenta de correo electrónico vigente. En el caso de Tesis o Tesina el archivo(s) serán revisados previamente, de no existir ningún problema se le enviara La Carta en el tiempo antes indicado.

VERIFICAR el estatus de su solicitud ingresando con su número de cuenta y grado a obtener.



Aceptar